



Advanced Education
Enseignement postsecondaire

Pour usage interne :

Dossier n° _____

CNP n° _____

DEMANDE
PROGRAMME DE CANDIDATURE À L'IMMIGRATION
À TITRE D'EMPLOYÉ STRATÉGIQUE

Remarque : Le formulaire de demande comporte deux parties, une réservée à l'employeur, l'autre à l'aspirant candidat. Il faut bien remplir chaque partie et joindre à la demande tous les documents exigés. Pour toute question, communiquez avec le service suivant :

Adresse postale :

Programmes et services liés au
marché du travail

Direction de l'enseignement postsecondaire
Ministère de l'Éducation
C.P. 2703
Whitehorse (Yukon) Y1A 2C6

Tél. : 867-456-6813

Télec. : 867-667-8555

Adresse municipale :

Programmes et services liés au
marché du travail

Direction de l'enseignement postsecondaire
Ministère de l'Éducation
1000, boul. Lewes
Whitehorse (Yukon)

Adresse électronique :

immigration@gov.yk.ca

Veuillez joindre **tous** les documents suivants :

Les demandes incomplètes ne seront pas traitées.

- Lettre d'offre d'emploi et confirmation de l'acceptation de l'offre par le candidat.
- Preuve que l'employeur a tenté de recruter à l'échelle locale et nationale.
- **Original ou copie certifiée conforme** des diplômes et des documents confirmant l'expérience de travail du candidat, accompagnés d'une **traduction certifiée conforme**, de même que les **coordonnées du traducteur** si le document est soumis dans une langue autre que le français ou l'anglais.
- Copie du permis de travail temporaire de l'aspirant candidat, le cas échéant.
- Copies certifiées conformes des passeports du **candidat et des membres de sa famille immédiate qui l'accompagneront** si sa candidature est retenue.

